

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 34 «БЕЛОЧКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

П Р И К А З

от 01.10.2020

№239

«О внесении изменений в Порядок приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Белочка» муниципального образования город-курорт Анапа
2. Абзац 22 пункта 2.1 признать утратившим силу с 01.01.2021 г.
3. Дополнить пункт 2.1 абзацем следующего содержания:
 - Для приема в учреждение (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости),
 - свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (вступают в силу с 01.01.2021 года)
4. Старшему воспитателю Зайнуллиной Ю.В. разместить на сайте учреждения, Порядок приема детей в муниципальное автономное

дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Белочка»
муниципального образования город-курорт Анапа

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.С.Кошелева

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
д/с № 34 «Белочка»
Приказ № 239 от 01.10.2020г.
_____ М.С. Кошелева

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 34 «Белочка»
муниципального образования город-курорт Анапа.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ (далее Порядок) разработано для МАДОУ детский сад № 34 «Белочка» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013г. «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- с Приказом Министерства Просвещения РФ от 25.03.2019г. № 54158 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»
- с приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, далее - «ФГОС ДО»»;
- с Приказом Министерства Просвещения РФ от 13.02.2019г. № 53776 «О внесении изменения в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27 августа 2015 года)
- с Конвенцией о правах ребенка принятой 1990г. (ст. 18,19);
- с приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 13.02.2019г. № 53769 «О внесении изменений в Порядок в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293;

- с Постановлением "О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края" №70 от 27.02.2018
- с Порядком комплектования дошкольных образовательных организаций (учреждений) реализующих основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования город-курорт Анапа Приказ УО № 518 от 28.04.2017 г.
- Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.2 Порядок определяет прием граждан Российской Федерации в МАДОУ детский сад №34 «Белочка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3 Учреждение размещает на информационном стенде, и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет распорядительный акт администрации муниципального образования город-курорт Анапа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, (далее – Приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа) «О закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа за дошкольными образовательными организациями (учреждениями)».

1.4 В Учреждение осуществляется прием детей всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён МАДОУ детский сад № 34 «Белочка», (далее – закреплённая территория).

1.5 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ д/с № 34 «Белочка», в случае если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

1.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.7 Учреждение имеет право отказать в приеме детей только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка

для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8 Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

- В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до момента прекращения образовательных отношений (при наличии в Учреждении соответствующих групп детей дошкольного возраста и условий, на основании медицинского заключения).

- Порядок комплектования и приема воспитанников в МАДОУ определяется Учредителем в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

- При приёме в Учреждение запрещён отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

- Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

- Количество групп и детей в группе, т.е. наполняемость, определяется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил для дошкольных учреждений, уставом Учреждения.

1.9 Документы о приеме подаются в Учреждение при получении направления (путевки) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией муниципального образования город-курорт Анапа на основании Порядка комплектования дошкольных образовательных организаций (учреждений) реализующих основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования город-курорт Анапа, Приказ УО № 518 от 28.04.2017 г. муниципального образования город-курорт Анапа», Постановлением «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приема заявлений, постановка на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

II. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1 Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), (Приложение №1)

- Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

- Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение №1);

- Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

- Для приема в Учреждение, к заявлению о приёме ребёнка в МАДОУ родителями (законными представителями) прикладываются следующие документы:

- путевка управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
 - оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
 - медицинскую карту ребенка и медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (справка МСЭ, заключение ГБУ ЦДиК КК если имеется);
 - оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка;
 - документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)
 - свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
 - копию документов, подтверждающих законность представления прав ребенка;
 - копию СНИЛС ребенка и родителя,
 - справка-счет из банка родителя (законного представителя), получателя выплат.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.2 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико – педагогической комиссии.

2.3 Требование представления иных документов для приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.4 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставными документами и локальными актами, фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Так же заполняется, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152_ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006г. 3 31, ст. 3451; 2010г. № 31 ст. 4196, 2011г. № 31 ст. 4701) и фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5 Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка предъявляются заведующему Учреждением или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком дошкольного учреждения.

2.6. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения, или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. (Приложение № 2). Расписка заверяется подписью заведующего Учреждения, или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, и печатью Учреждения.

2.7 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.8 После приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязательства и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра и ухода, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, режим посещения.

- Договор об образовании заключается с родителями (законными представителями) ребенка в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в МАДОУ, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

2.9 Ребёнок считается принятым с момента подписания договора об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

- Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт, приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора, с изменением статуса ребенка в программе АИС «Е – Услуги» и «Сетевой Город. Образование».

- Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

- После издания распорядительного акта - приказа о зачислении, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с изменениями статуса в программе АИС «Е – Услуги» в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения, за исключением детей зачисленных в группы ГКП (группы кратковременного пребывания и ГСВ (группы семейного воспитания)).

- Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующим Учреждения издается приказ о комплектовании групп.

2.10 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

(ФИО родителя без сокращений)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без

сокращений)

Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.; место рождения _____
в _____ на обучение по образовательной программе дошкольного образования
(указать краткое наименование организации)

с « ____ » _____ 20__ г.

Свидетельство о рождении; серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.,
№ актовой записи _____

Место гос. регистрации _____

Адрес места жительства ребенка _____

(адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса)

Адрес места фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка) _____

серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20__ г., код подразделения _____

кем выдан _____

Адрес места регистрации _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона (при наличии) _____

Отец: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка) _____

серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20__ г., код подразделения _____

кем выдан _____

Адрес места регистрации _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона (при наличии) _____

Язык образования (отметить):

Русский

Режим пребывания (выбрать):

12 ч

Направленность группы: общеразвивающая

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждаюсь / не нуждаюсь)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г. _____

подпись родителя (законного

представителя)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, основной образовательной программой дошкольного образования, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с порядком приема в МАДОУ д/с № 34 «Белочка» и другими локальными актами организации.

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

ФОРМА РАСПИСКИ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 34 «Белочка» муниципального образования
город-курорт Анапа
РАСПИСКА**

**о приеме документов для приема воспитанников
в дошкольную образовательную организацию**

Регистрационный номер
заявления

Дата выдачи

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1	Заявление	оригинал	
2	Путевка	оригинал	
3	Медицинская карта ребенка	оригинал	
4	Свидетельство о рождении	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)	копия	

Документы принял _____ (_____) « ____ » _____
20__ г

Документы сдал _____ (_____) « ____ » _____
20__ г

М.п.