

Утвержден на педагогическом совете

№ 1 от 30.08.2021

Согласовано _____

Заведующий МАДОУ №34

М.С. Кошелева

Годовой план
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 34 «Белочка»
на 2021– 2022 учебный год

Цель:

Обеспечение выполнения требований ФГОС дошкольного воспитания:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

- создание благоприятных условий обеспечивающих социальную адаптацию, равные стартовые возможности и интеграцию ребёнка в общество с целью его успешного перехода на следующую образовательную ступень – начальное общее образование.

Годовые задачи:

- 1. Продолжать формирование информационно – коммуникативной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающей высокое качество образования*
- 2. Углубить работу по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия*
- 3. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.*

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №34 «Белочка» муниципального образования город – курорт Анапа (МАДОУ детский сад № 34 «Белочка»)
Заведующий	Кошелева Мария Сергеевна
Адрес организации	353457 Краснодарский край Анапский район п.Просторный ул.Садовая д.2
Телефон, факс	8(86133) 97-3-24
Адрес электронной почты	belochka34@bk.ru
Учредитель	Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа. Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.
Дата создания	1983 год
Лицензия	23Л01 № 0006230 от 06 ноября 2018г. (бессрочная)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №34 «Белочка» (далее – Детский сад) расположено в поселке Просторный, здание детского сада приспособленное. Проектная наполняемость на 71 место, фактическая 80. Общая площадь зданий 592 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 340 кв. м.

Детский сад посещают 80 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет.

В Детском саду сформировано 4 группы общеразвивающей направленности. Из них:

- смешанная 2 младшая группа разновозрастная (2-4 года);
- смешанная средняя группа (4-5 лет);
- смешанная старшая группа (5-6 лет)
- смешанная подготовительная группа (5-7 лет).

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием ребенка. Режим работы групп в Детском саду с 7.00. до 19.00 с

понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Приём в Детский сад осуществляется в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и Правилами приёма детей дошкольного возраста на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в ДОУ.

Отношения между родителями воспитанников и законными представителями строятся на договорной основе.

Дошкольное учреждение укомплектовано воспитанниками на 100%, что соответствует нормативам наполняемости групп.

Ближайший социум: МБОУ ООШ №23 имени А.И. Гераськина , клуб п.Просторный.

Организация социокультурной связи позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования. Взаимосвязи с учреждениями искусства, спорта и библиотекой школы помогают решать задачи художественно-эстетического воспитания дошкольников в процессе приобщения детей к театральной, музыкальной и художественной культуре, что способствует обновлению содержания, повышению качества образования, расширению пространства для приобретения дошкольниками социального опыта.

На территориях, прилегающих к зданиям, созданы благоприятные условия: участок общей площадью 2002 кв.м., огражден по периметру, озеленен, имеется наружное электрическое освещение.

На территории дошкольного учреждения выделены следующие функциональные зоны: игровая зона, хозяйственная зона.

Игровая зона включает в себя 3 групповых площадки, которые оборудованы песочницами, игровыми домиками, скамейками. Покрытие групповых площадок травяное, с утрамбованным грунтом.

Выложены пешеходные дорожки из тротуарной плитки и асфальтного покрытия.

Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлен теневой навес (веранда), площадью 40 кв.м., домики по 1кв.м. на ребенка. Веранды оборудованы деревянными полами. Для хранения игрушек, используемых на территории детского сада, выделены специальные места. На территории детского сада создана экологическая тропа, сиреневая лаборатория.

**2. Анализ работы педагогического коллектива:
Сведения о повышении квалификации сотрудников**

(2021-2022 учебный год):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Формы повышения квалификации Курсы (год, № удостоверения)
1	Киреева Татьяна Викторовна	воспитатель	Удостоверение о повышении квалификации в отделении дополнительного профессионального образования ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» по программе: «Механизм взаимодействия ДОО и семьи в интересах полноценного развития и воспитания детей на всех этапах дошкольного детства» с 16.04.2020-30.04.2020 № 78/51-1617
2	Войтенко Наталья Эристовна	воспитатель	Удостоверение о повышении квалификации в отделении дополнительного профессионального образования ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» по программе: «Требования ФГОС дошкольного образования: организация взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников» с 16.04.2020 – 30.04.2020 № 78/51-1597
3	Габибова Сарият Ибрагимбековна	воспитатель	Удостоверение о повышении квалификации в ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края по теме: «Взаимодействие участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС ДО» в объеме 72 (семьдесят два) часа. №6397/21, 24.05.2021 год.
4	Зайнуллина Юлия Васильевна	Ст. воспитатель	Удостоверение о повышении квалификации в ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края по теме: Навигация, консультирование родителей, воспитывающих детей, оказание им информационно – методической помощи» в объеме 72 (семьдесят два) часа, №2094/20, 28.02.2020 год
5	Малова Ирина Ивановна (декретный отпуск)	воспитатель	Удостоверение о повышении квалификации в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский колледж сферы услуг» по программе

			«Проектирование образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО» в объёме 72 (семьдесят два) часа, № 810, 13.05.2017 год
6	Карих Марина Петровна	воспитатель	Удостоверение о повышении квалификации в частном профессиональном образовательном учреждении «Анапский индустриальный техникум» по программе «Социология и педагогика в образовании» с 21.06.2019 – 09.07.2019 (102 часа) №231200381958
7	Васильева Елена Николаевна	воспитатель	Удостоверение о повышении квалификации в ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края по теме: «Современные подходы к содержанию и организации образовательной деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДОО» в объёме 72 (семьдесят два) часа, №11101/20, 30.09.2020 год
8	Камбарова Вероника Геннадьевна	воспитатель	Удостоверение о повышении квалификации в отделении дополнительного профессионального образования ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» по программе: «ФГОС дошкольного образования: организация образовательного процесса в разновозрастных группах» с 16.04.2020 – 29.04.2020 № 78/53-1433
9	Чалая Ирина Владимировна	воспитатель	Удостоверение о повышении квалификации в отделении дополнительного профессионального образования ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» по программе: «ФГОС дошкольного образования: организация образовательного процесса в разновозрастных группах» с 16.04.2020 – 29.04.2020 № 78/53-1433
10	Грищенко Инна Анатольевна	музыкальный руководитель	Удостоверение о повышении квалификации в отделении дополнительного профессионального образования ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» по программе: «Методика организации детских праздников и концертов» с 16.04.2020 – 30.04.2020 № 78/51-1514
	Дзюбинская Алеся Викторовна	воспитатель	Удостоверение о повышении квалификации в ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края по теме: «Взаимодействие участников образовательных отношений в

			условиях реализации ФГОС ДО» в объеме 72 (семьдесят два) часа. №6403/21, 24.05.2021 год.
	Мартынова Майя Александровна	Педагог-психолог	Удостоверение о повышении квалификации в отделении дополнительного образования Общества с ограниченной ответственностью «Центр непрерывного образования и инноваций» по дополнительной профессиональной программе «Семейное консультирование и психодиагностика» 78/54-533 от 29.05.2020 года в объёме 72 (семьдесят два) часа
11	Кошелева Мария Сергеевна	заведующий	Удостоверение о повышении квалификации в ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края по теме: «Взаимодействие участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС ДО» в объеме 72 (семьдесят два) часа. №3040/21, 19.03.2021 год.

Оценка образовательной деятельности

Обучение в Детском саду ведется по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». (с изменениями на 8 сентября 2020 года)

Содержание и организация образовательной деятельности дошкольного учреждения определяют программы.

Программа Детского сада спроектирована в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учётом примерной Основной образовательной программы дошкольного образования, особенностей образовательной организации, региона, образовательных потребностей и запросов родителей воспитанников, а также с учётом следующих программ:

1. «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (издание 4-е, исправленное и дополненное). Москва. Мозаика-Синтез, 2016. <http://Navigator.firo.ru>.
2. *Региональная образовательная программа «Все про то, как мы живем».* Авторы: Романычева Н.В., Головач Л.В., Илюхина Ю.В., Тулупова Г.С., Пришляк Т.В., Новомлынская Т.А., Самоходкина Л.Г., Солодова М.Г.

Цель реализации ООП ДО: обеспечение выполнения требований ФГОС дошкольного воспитания в части организации образовательного процесса, ориентированного на достижение ребенком целевых ориентиров ФГОС

дошкольного образования; создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе.

Задачи реализации ООП ДО:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья)

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования)

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Особое внимание в Программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как:

- патриотизм;
- активная жизненная позиция;

- творческий подход в решении различных жизненных ситуаций;
- уважение к традиционным ценностям.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Для достижения целей Программы первостепенное значение имеют:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;

Вывод. Решая данные цели и задачи ООП ДО учитывала природно – климатические, экологические, национально-культурные, этнокультурные, культурно-исторические, демографические, социальные особенности и традиции местности, в которой расположено ДОУ, а также возрастные особенности детей, включая их в разные виды деятельности, предусмотренные ООП ДО.

ООП ДО реализуется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Основу организации образовательной деятельности во всех группах составляет комплексно-тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в течение всего пребывания детей в детском саду в разных формах совместной деятельности взрослых и детей и в самостоятельной детской деятельности. При комплексно-тематическом планировании чаще используются такие виды деятельности, как встречи, праздники, развлечения, реализация проектов, с активным привлечением родителей воспитанников и социальных партнеров.

3. Организационно - педагогическая работа

Педагогические советы

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Педагогический совет № 1 Установочный: – анализ работы за летне-оздоровительный период, – ознакомление и утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год, – утверждение ООП. – утверждение формы календарного планирования воспитательно - образовательной работы. – утверждение планов специалистов, графиков ОД, примерных режимов дня, ознакомление с нормативной документацией, – утверждение списков прохождения аттестации, – утверждение положений и локально — нормативных актов. – обсуждение и принятие решения.	Август	Заведующий Ст. воспитатель
2	Педагогический совет № 2 <i>«Реализация навыков информационно – коммуникативной компетентности в совместной организованной деятельности педагогов с детьми, для обеспечения высокого качества образования»</i> Организационная работа по подготовке к оформлению ДОУ к Новогодним праздникам	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
3	Педагогический совет № 3 <i>«Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, с использованием разнообразных оздоровительных технологий»</i> Итоги тематического контроля. Разное (утверждение нормативных документов)	Март-апрель	Ст. воспитатель
4	Педагогический совет № 4 Итоговый. – педагогический анализ итогов воспитательно-образовательной работы за год, – анализ заболеваемости детей за учебный год, – утверждение плана на летний оздоровительный период, – инструкции по охране жизни и здоровья детей на второй период реализации ООП ДО – обсуждение и принятие решения.	Май	Заведующий Воспитатели Ст. воспитатель

Консультации

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Особенности оформления документации на группе	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	«О реализации проектов в группах»	Октябрь	Ст. воспитатель
3	«Формирование информационно – коммуникативной компетентности, как основной педагогической компетентности	Ноябрь	Ст. воспитатель

	профессионального стандарта педагога ДОУ»		
4	Консультация по проведению новогодних праздников.	Декабрь	Ст. воспитатель
5	«Как мы знакомим детей с народным творчеством» Рекомендации к подготовке и проведению мероприятий	Февраль	Ст. воспитатель
6	Рекомендации к подготовке и проведению праздника «8 марта»	Март	Ст. воспитатель
7	«Портфолио для аттестации»	Апрель	Ст. воспитатель
	«О работе воспитателей в летний период»	Май	Ст. воспитатель

Семинары, круглые столы

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Семинар: «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»	Октябрь	Ст. воспитатель
2	Мастер класс «Детское исследование, как метод обучения старших дошкольников»	Октябрь-ноябрь	Ст. воспитатель
3	Семинар «Детская театральная деятельность»	Февраль	Ст. воспитатель

Открытые мероприятия

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Дорожная безопасность (участие в конкурсе)	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Открытые занятия по художественно – эстетическому развитию	Октябрь	Ст. воспитатель
3	Культура питания по группам. Смотр режимных моментов	Декабрь	Ст. воспитатель
4	Организация прогулки	Январь	Ст. воспитатель
5	Открытые музыкальные занятия.	Февраль	Ст. воспитатель
6	Тематический контроль «Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей»	Март	Ст. воспитатель
7	Открытые занятия по ФЭМП	Апрель	Ст. воспитатель
8	Обсуждение проведения педагогического мониторинга	Май	Ст. воспитатель

Праздники и коллективные мероприятия

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	«День знаний» Мероприятие в детском саду.	Сентябрь	Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатель
2	«Золотая осень»	Октябрь	Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатель
3	«День матери»	Ноябрь	Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатель
4	Празднование новогодних елок и рождественских праздников	Декабрь - январь	Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатель
5	Открытое мероприятие по ознакомлению с правилами дорожного движения.	Январь	Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатель
6	Утренники, посвященные 23 февраля	Февраль	Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатель
7	Утренники, посвященные Женскому дню День Земли, Масленица,	Март	Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатель
8	День Смеха», «Покорение космоса», «Пасха»	Апрель	Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатель
9	«Этот день Победы» «До свиданья детский сад»	Май	Муз. руководитель Воспитатели, ст. воспитатели

Выставки, конкурсы

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Выставка поделок из природного материала «Золотая осень»	Октябрь	Воспитатели
2	Выставка поделок «Подарки для Деда Мороза»	Ноябрь	Воспитатели
3	Конкурс «Новогодняя сказка» отборочный тур	Декабрь	Воспитатели
4	Творческая мастерская «Вместе с папой мастерим подарок для мамы»	Март	Воспитатели
5	Выставка с привлечением родителей «Пасхальная ярмарка»	Апрель	Воспитатели
6	Выставка рисунков «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
7	Оформление участков к лету	Май	Воспитатели

Взаимодействие с семьёй

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Групповые собрания (с использованием дистанционных технологий)	Сентябрь, май	Воспитатели
2	Индивидуальные консультации	Октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
3	«День матери» Фото репортаж	Ноябрь	Ст. воспитатель
4	Привлечение родителей к проведению новогодних праздников. Организация совместных выставок поделок.	Декабрь	Воспитатели
5	Консультация для родителей «Как вырастить творческого ребёнка»	Январь	Ст. воспитатель
6	Анкетирование родителей «Безопасность на улицах города»; «День защитника отечества» - Фоторепортаж	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели групп
7	Привлечение родителей к проведению праздника «8 марта», «Масленица»	Март	Воспитатели
8	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ; Консультация «Трудовое воспитание детей.	Апрель	Воспитатели
9	Привлечение родителей для проведения «Выпускного бала»	Май	Ст. воспитатель

Административно – хозяйственная работа

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Обогащение предметно развивающей среды учреждения	В течение года	Заведующий, завхоз
2	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания
3	Состояние охраны труда на пищеблоке	В течение года	Ответственный по ОТ
4	Проверка санитарного состояния ДОУ	1 раз в неделю	Заведующий Зав.хоз
5	Контроль над состоянием питания в ДОУ	В течение года	Заведующий
6	Проверка готовности групп к зиме	Декабрь	Заведующий, завхоз
7	Работа по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий, завхоз, коллектив
8	О переходе на летний режим работы.	Май	Заведующий,

	Приобретение игрушек для игр с песком и водой. Закупка материала для ремонтных работ.		завхоз
--	--	--	--------

Работа с персоналом

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Инструктажи по ОТ, ТБ охране жизни и здоровья детей. Проведение инструктажей по профилактике ДДТТ. Составление графика аттестации.	Сентябрь	Заведующий, ответственный по ОТ Ст. воспитатель
2	ТБ на кухне работа с электроприборами	Октябрь	Заведующий, ответственный по ОТ
3	Прохождение мед. осмотра сотрудниками ДОУ. Подготовка ДОУ к зиме уборка территории, обсуждение действий персонала при ЧС и угрозе террористических актов.	Ноябрь	Заведующий, завхоз
4	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период. Обсуждение новинок методической литературы (при наличии)	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
5	Профилактика простудных заболеваний. Повтор правил СанПин	Январь	Заведующий Зав.хоз
6	Санитарное состояние групп	Февраль	Заведующий Зав.хоз
7	Отчет о заболеваемости детей в зимний период	Март	Мед. сестра
8	Организация субботников. Прием заявлений на прохождение аттестации	Апрель	Заведующий, завхоз, Ст. воспитатель
9	Организация выпуска детей в школу. Проведение инструктажей к летней – оздоровительной работе.	Май	Заведующий, Ст. воспитатель воспитатели, м.рук.