

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 34 «БЕЛОЧКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
П Р И К А З

от 11 июня 2021

№ 155

«О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы »

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с №34 «Белочка» в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ д/с №34 «Белочка» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы: Старший воспитатель: Юлия Васильевна Зайнуллина

Члены группы: Воспитатели:
Наталья Эристовна Войтенко
Ирина Владимировна Чалая
Алеся Викторовна Дзюбинская
Елена Николаевна Васильева
Педагог – психолог:
Майя Александровна Мартынова

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ д/с №34 «Белочка»

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания и проект календарного плана воспитательной работы в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ д/с №34 «Белочка» до 31.08.2021

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.С. Кошелева

С приказом ознакомлены:

**Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы
МАДОУ д/с №34 «Белочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МАДОУ д/с №34 «Белочка»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ д/с №34 «Белочка» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МАДОУ д/с №34 «Белочка» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ д/с №34 «Белочка»

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МАДОУ д/с №34 «Белочка» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МАДОУ д/с №34 «Белочка», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ д/с №34 «Белочка» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МАДОУ д/с №34 «Белочка»

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МАДОУ д/с №34 «Белочка» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МАДОУ д/с №34 «Белочка»

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

запрашивать у работников МАДОУ д/с №34 «Белочка» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;

разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;

соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ д/с №34 «Белочка» рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ д/с №34 «Белочка»

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МАДОУ д/с №34 «Белочка» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МАДОУ д/с №34 «Белочка» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МАДОУ д/с №34 «Белочка» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МАДОУ д/с №34 «Белочка»

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического МАДОУ д/с №34 «Белочка»

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.